|  |
| --- |
|  |
| Programmablad**Coachen en adviseren voor professionals**  |
| 22-3-2021/21-03/T140 |
| Truus van AmerongenDean *my-*academy HumanTotalCare/directeur medische zaken ArboNed/bedrijfsartsHumanCapitalCaretruus.van.amerongen.leertouwer@arboned.nl06 51758413Zwarte Woud 10 3524 SJ UtrechtPostbus 850913508 AB Utrecht |

Extern logo

Inhoudsopgave

1. Coachen en adviseren voor professionals 3

1.1 Omschrijving/achtergronden/leerdoelen 3

1.2 Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte 3

1.3 Doelgroep 4

1.4 Literatuur 4

1.5 Competenties voor Accreditatie 4

1.6 Docent 4

1.7 Organisatie en Programmacommissie 5

1.8 Planning 5

2. Programma: Coachen en adviseren voor professionals 6

1. Coachen en adviseren voor professionals

* 1. Omschrijving/achtergronden/leerdoelen

De professionals werkzaam bij HumanTotalCare worden steeds vaker door werkgevers gevraagd te adviseren en te coachen ter preventie van verzuim. Hiervoor is het van belang om professionals in het algemeen en (bedrijfs-)artsen in het bijzonder te ondersteunen bij de versterking van hun adviesvaardigheden. Focus ligt op vergroten van de acceptatie van adviezen en coaching, zodat de werknemers van onze klanten worden versterkt in hun duurzame inzetbaarheid. Daarbij is het belangrijk om structureel het adviesproces, zowel intern als naar de klant toe te verbeteren. Met als doel dat de klanten ons gaan ervaren als ‘trusted advisor’ en ons actief betrekken bij al hun inzetbaarheids- en productiviteitsvraagstukken. Met als doel de klant aantoonbaar verder te kunnen helpen met duurzame inzetbaarheid en deze toegevoegde waarde kunnen inzetten voor verdere verankering bij de klant.

Leerdoelen:

* Ideale balans tussen inhoud (de ‘harde kant’) en acceptatie van het advies (de ‘zachte kant’) te kunnen vinden
* Versterking van zakelijke gespreks- en adviesvaardigheden
* Klantbehoeften en ‘vraag achter de vraag’ helder krijgen
* Leidinggevenden en werknemers van onze klanten kunnen coachen om hen in staat te stellen verantwoordelijkheid te kunnen nemen voor de duurzame inzetbaarheid van de werknemer.
* Het genereren van vertrouwen om gedragsverandering met betrekking tot verzuim en inzetbaarheid te realiseren
* Inzicht in gedragspatronen en motivatiefactoren (van zichzelf en van anderen)
* Luister-, vraag- en coachingstechnieken
	1. Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte

Een interactieve training waarin niet alleen kennis over coachen en adviseren wordt gedeeld, maar waarin de deelnemers o.l.v. de trainer ook uitgebreid met elkaar oefenen in gespreksvoorbereiding en uitvoering van coaching- en adviesgesprekken.

Korte compacte theoretische inleidingen worden afgewisseld met oefenmomenten waarin de gedeelde kennis en inzichten direct worden vertaald naar de praktijksituatie van de individuele deelnemer.

De deelnemers worden aan het einde van de bijeenkomst getoetst met een kennisquiz, geleid door de trainer.

Er kunnen maximaal 12 cursisten deelnemen.

* 1. Doelgroep
* (bedrijfs)artsen
* Arboverpleegkundigen
* Reintegratie en preventieadviseurs, procesregisseurs, casemanagers ROV, praktijkondersteuner bedrijfsarts
* Arbeidsdeskundigen
* Bedrijfsmaatschappelijk werkers
* En mogelijk andere professionals binnen onze organisatie
	1. Literatuur

Er worden readers uitgereikt tijdens de training. Deze zijn gericht op o.a. : gedragsmodellen (Carl Jung), vraag- en gesprekstechnieken en het realiseren van motivatie bij de gesprekspartner in coaching- en adviessituaties.

* 1. Competenties voor Accreditatie
* Communicatie 40 %
* Organisatie 20 %
* Maatschappelijk handelen 40%
	1. Docent

|  |  |
| --- | --- |
| **Jos Hartendorp** | Jos Hartendorp is mede-oprichter van het trainersnetwerk Attitude Elements. Hij is ook voormalig mede-eigenaar van 5Kwadraat (zusterbedrijf van Bedrijfsartsen5, onderdeel van HCC), studeerde bedrijfskunde en psychologie, en heeft sinds midden jaren ’90 ervaring met het ontwerpen en uitvoeren van ontwikkelprogramma’s gericht op thema’s als Relatiemanagement, Advieskracht, Leiderschap, Coaching, Grensoverschrijdend gedrag en Agressie. Daarnaast werkte Jos ook als mediator en is hij sinds 2002 actief in de branche van arbodienstverlening. |

* 1. Organisatie en Programmacommissie

De organisatie- en programmacommissie voor deze cursus bestaat uit:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Functie** |
| * Jos Hartendorp
 | Jos Hartendorp advies + training |
| * Truus van Amerongen
 | Directeur medische zaken ArboNed; bedrijfsarts HumanCapitalCare; Dean HumanTotalCare *my*-academy; arts A&G;BIG-nummer: 89022421401 |
| * Frank Berghuis
 | Onderwijskundige i.o. my-academy, HumanTotalCare |
|  |  |

* 1. Planning

De eerste trainingen vinden plaats op 17-5-2021. Nieuwe trainingen worden gepland.

1. Programma: Coachen en adviseren voor professionals

Het programma van de workshops ziet er als volgt uit:

|  |  |
| --- | --- |
| Tijden *15 minuten koffiepauze in de ochtend en de middag* | Programmaonderdeel |
| 9.00 – 9.30 uur | Welkom, kennismaking en introductie  |
| 9.30 – 12.15 uur | * Ontdekken en bewust worden van de eigen (voorkeurs) adviesstijl
* Helder verwoorden van het advies
* Impact van verbaal, non-verbaal gedrag en inhoud op totale communicatie
* Advies matchen met doelen en drijfveren van de gesprekspartner
* Het DISC-gedragsmodel
* Adviesgesprekken voorbereiden en oefenen
 |
| 12.15 – 13.00 uur | Lunch |
| 13.00 – 16.15 uur | * Wat is de definitie van coachen en hoe te vertalen naar ieders rol?;
* Welke situaties lenen zich voor een coachende aanpak en welke niet?;
* Advies- en gespreksstructuur (het 4C-model)
* Open, gesloten en keuzevragen
* Onderlinge verhoudingen in coachende communicatiestijl
* Variëren in coachstijl
* Coachgesprekken voorbereiden en oefenen
 |
| 16.15 – 16.30 uur | Evaluatie en afsluiting |